

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU ZE STOSOWANIEM PRZEZ
POLIMEX MOSTOSTAL S.A. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE MONITORINGU POCZTY ELEKTRONICZNEJ**

1. Polimex Mostostal S.A. z siedzibą w Warszawie („PxM” lub „Administrator”, „my”), al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, stosuje monitoring poczty elektronicznej. W związku z realizacją obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) informujemy, że:
2. Służbową pocztą elektroniczną jest poczta, z której pracownik (rozumiany również jako współpracownik) korzysta za pomocą jakichkolwiek adresów e-mail w domenie @polimex.pl.
3. Monitoringiem poczty elektronicznej objęta jest cała korespondencja elektroniczna wysyłana i odbierana z użyciem adresów e-mail w ww. domenie, w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów stosowania monitoringu.
4. Pracownicy zobowiązani są do korzystania ze służbowej poczty elektronicznej wyłącznie do celów służbowych związanych ze świadczeniem pracy na naszą rzecz. Zabronione jest korzystanie ze służbowej poczty elektronicznej w celach innych niż realizacja zadań służbowych.
5. Stosujemy monitoring poczty elektronicznej w następujących celach:
 - a) do zapewnienia organizacji czasu pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy;
 - b) do zapewnienia właściwego użytkowania udostępnionych pracownikom narzędzi pracy, w tym do zapewnienia zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby nas narazić na szkodę, w szczególności informacji niejawnych lub danych osobowych.
6. W przypadku zaistnienia zdarzenia uzasadniającego wystąpienie z roszczeniami przez nas, w związku z czym informacje pozyskane z monitoringu poczty elektronicznej mogą stanowić dowód niedozwolonych działań, cele wskazane w ust. 5 powyżej, obejmują:
 - a) przetwarzanie danych w celu dochodzenia roszczeń;
 - b) przetwarzanie danych w celu prowadzenia postępowań dyscyplinarnych;
 - c) udostępnianie danych organom uprawnionym, w szczególności policji, prokuraturze, sądom, w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami pracowników lub innych osób, na wniosek organów uprawnionych, pracowników lub tych osób.
7. Monitoring poczty elektronicznej jest prowadzony w następujący sposób:
 - a) prowadzona jest ciągła rejestracja poczty elektronicznej wysyłanej i otrzymywanej przez Pracowników w domenach służbowych;
 - b) dostęp do zasobów pocztowych realizowany jest na wniosek zainteresowanego po uzyskaniu naszej zgody;

- c) prowadzony jest monitoring wystąpień (incydentów) przesłania danych jak: NIP, PESEL, nr dowodu osobistego, nr paszportu, nr prawa jazdy, nr karty debetowej. Wystąpienia te monitorowane są za pomocą zaimplementowanej Polityki w systemie DLP Microsoft;
 - d) monitoring, o którym mowa w lit. c) wykonywany jest również w systemie komunikacji Teams, Onedrive, Sharepoint;
 - e) poprzez manualną weryfikację korespondencji uznanej przez dedykowane narzędzia za korespondencję zawierającą niedozwolone do przetwarzania lub przesyłania przez danego pracownika;
 - f) w przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia naruszenia zasad ochrony informacji objętych tajemnicą, w tym danych osobowych, przez określonego pracownika, poprzez manualną weryfikację całości lub części korespondencji prowadzonej z danego adresu e-mail, przez danego pracownika lub w określonym czasie.
8. W przypadku wprowadzenia do służbowej poczty elektronicznej treści prywatnych lub innych treści niezwiązanych z realizacją obowiązków pracowniczych, pracownik bierze pod uwagę, że stosowany jest monitoring poczty elektronicznej dla realizacji celów wskazanych w tym dokumencie.
 9. W związku z tym, że korzystanie ze służbowej poczty elektronicznej do celów innych niż służbowe jest zabronione, całość korespondencji prowadzonej z użyciem domeny @polimex.pl powinna być korespondencją wyłącznie służbową, tym samym jej monitoring nie narusza tajemnicy korespondencji oraz innych dóbr osobistych pracowników.
 10. Jeżeli podczas manualnej weryfikacji zidentyfikujemy korespondencję prywatną, weryfikacji zostanie poddana jej treść w największym możliwym zakresie, wyłącznie celem ustalenia, że korespondencja ta nie zawiera informacji chronionych przez nas.
 11. W związku ze stosowaniem monitoringu poczty elektronicznej przetwarzamy dane osobowe jak w szczególności: imię, nazwisko pracownika, adres poczty elektronicznej pracownika, informacje dotyczące prowadzonej korespondencji za pomocą służbowej poczty elektronicznej, w tym zawierające w swojej treści dane osobowe, a także w szczególności data i godzina prowadzonej korespondencji, adres poczty elektronicznej adresatów i nadawców, liczba i częstotliwość prowadzonej korespondencji, treść korespondencji prowadzonej za pomocą służbowej poczty elektronicznej.
 12. Dane osobowe pracowników pozyskane w związku z prowadzonym monitoringiem poczty elektronicznej będą przetwarzane w celach określonych w pkt. 5 i 6 wyżej.
 13. Przetwarzanie danych o pracowniku może stanowić profilowanie w zakresie w jakim monitoring poczty elektronicznej prowadzi do ustalenia zdarzeń powtarzających się, ustalenia schematów postępowania, zdarzeń wykraczających poza dopuszczone normy postępowania. Jednak ewentualne profilowanie nie będzie prowadzić do podejmowania zautomatyzowanych decyzji wobec pracownika wywołujących skutki prawne lub podobnie wpływających na pracownika.
 14. Podstawą przetwarzania danych osobowych w celu monitorowania poczty elektronicznej pracowników jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na konieczności zapewnienia organizacji czasu pracy umożliwiającej pełnej wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych narzędzi pracy (art. 22³ § 1 Kodeksu Pracy), a także w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed nimi.

15. Korespondencja e-mail zawierająca informacje korporacyjne powiązane z działalnością statutową może być przechowywana aż do czasu zakończenia tej działalności. W każdym razie wynik kontroli służbowej poczty elektronicznej jest przetwarzany do czasu jednoznacznego ustalenia przez nas, czy doszło do naruszenia obowiązującej w organizacji czasu pracy lub do niewłaściwego użytkowania udostępnionych narzędzi pracy.
16. W związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych przysługują Państwu wszystkie prawa określone przez RODO, zgodnie z informacją dostarczoną w związku z zatrudnieniem i współpracą z nami (dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia – w zakresie w jakim będzie to możliwe, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania). W razie wątpliwości, prosimy o kontakt także pod adresem: iod@polimex.pl.