

## KODEKS POSTĘPOWANIA DLA KONTRAHENTÓW GRUPY KAPITAŁOWEJ POLIMEX MOSTOSTAL

Grupa Kapitałowa Polimex Mostostal (dalej: GK PxM) prowadzi i rozwija swoją działalność dążąc do równowagi między ekonomią, etyką i poszanowaniem środowiska naturalnego. GK PxM w działalności biznesowej kieruje się normami prawnymi, wysokimi standardami etycznymi, budując partnerskie relacje z Klientami, pracownikami i otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Niniejszy Kodeks Postępowania (dalej: Kodeks) dla Kontrahentów powstał w oparciu o najważniejsze wartości i zasady Grupy Kapitałowej Polimex Mostostal.

Celem Kodeksu jest stosowanie jednolitych zasad i norm obowiązujących w GK PxM dla wszystkich Kontrahentów, zarówno nawiązujących relacje biznesowe, jak i stale współpracujących (dalej: Kontrahent) z Grupą Kapitałową Polimex Mostostal.

Kontrahent zobowiązuje się realizować swoje cele gospodarcze z poszanowaniem zasad praworządności, etyki i praw człowieka, w szczególności poprzez stosowanie podstawowych zasad postępowania określonych w niniejszym Kodeksie.

Niniejszy Kodeks ma zastosowanie bez względu na rodzaj umowy zawartej ze Spółką z GK PxM, a w szczególności umów z dostawcami i podwykonawcami, umów o świadczenie usług, umów na usługi doradcze jak również umów pośrednictwa i agencyjnych, zarówno na etapie ich zawierania, jak i wykonywania.

### 1. Ogólne zasady przestrzegania prawa

Kontrahent prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa we wszystkich miejscach jego działania na terenie Polski, jak i poza nią.

### 2. Przeciwdziałanie korupcji i łapownictwu

GK PxM jako grupa przedsiębiorców prowadzi swoją działalność gospodarczą w sposób uczciwy, nie toleruje i sprzeciwia się tolerowaniu jakiegokolwiek formie korupcji czy łapownictwa oraz defraudacji, prania brudnych pieniędzy, pobieranie nieuczciwych prowizji, oszustw, wyłudzeń, faworyzowania rodziny czy faworyzowaniu znajomych, jak również jakiegokolwiek formie pośredniej lub bezpośredniej faworyzowania Kontrahentów.

Powyższe uregulowanie ma zastosowanie bez względu na to, czy proceder ten odbywa się w sposób bezpośredni czy przy udziale osoby trzeciej (np. doradcy lub pośrednika).

Nasz Kontrahent potwierdza, że:

- prowadzi swoją działalność w sposób uczciwy i nie toleruje żadnych form korupcji czy łapownictwa, o których mowa powyżej;
- bez względu na okoliczności nigdy nie żąda łapówek i ich nie przyjmuje, nie wręcza łapówek, nie proponuje ich i nie akceptuje faktu ich przekazania, ani bezpośrednio, ani pośrednio. Oznacza to, że nie może w żadnym wypadku wręczać osobom pełniącym funkcję publiczną, pracownikom GK PxM lub ich rodzinie, Klientowi ani żadnej innej osobie bądź podmiotowi jakichkolwiek propozycji korzyści materialnych bądź niematerialnych, które kolidują z obowiązującymi przepisami prawa lub normami, o których mowa w niniejszym Kodeksie, bądź w niewłaściwy sposób wpływać na nie;

- dba o to, aby wszystkie dokumenty, raporty i faktury były kompletne, precyzyjne, rzetelne, przedstawiały prawdę i nie wprowadzały w błąd;
- nie narusza sankcji ekonomicznych nałożonych przez ustawodawstwo krajowe, jak i międzynarodowe, do którego stosowania jest zobowiązany.

### **3. Uczciwa konkurencja**

Nasz Kontrahent potwierdza, że:

- przestrzega norm prawnych dotyczących ochrony zasad uczciwej konkurencji, nie toleruje żadnych naruszeń prawa antymonopolowego i nie uczestniczy w zмовach w sprawie cen, terminów dostaw, warunków, strategii, relacji z Klientami lub w innych mechanizmach ograniczających uczciwą konkurencję;
- nie uczestniczy w żadnych innych formach praktyk kartelowych z konkurentami, jak porozumienia o podziale rynku oraz nie wykorzystuje informacji istotnych z punktu widzenia prawa konkurencji.

### **4. Konflikt interesów**

Kontrahent potwierdza, że:

- nie uczestniczy i nie stwarza sytuacji konfliktu interesów lub które mogą wyglądać na rodzące konflikt interesów;
- powiadomi Spółkę z GK PxM o wszelkich przypadkach powzięcia informacji o zaistniałym konflikcie interesów w ramach swojej współpracy z GK PxM lub sytuacjach, które mogą stanowić konflikt interesów.

### **5. Upominki i zaproszenia**

Kontrahent zobowiązuje się do:

- szanowania zasad i przestrzegania polityki dotyczącej upominków i zaproszeń Spółki GK PxM, z którą współpracuje;
- nieproponowania ani nieprzyjmowania upominków ani zaproszeń, które mogą wpłynąć niewłaściwie lub mogą stwarzać pozory wpływania na decyzje biznesowe Kontrahenta lub GK PxM;

### **6. Środowisko**

Nasz Kontrahent zobowiązuje się do:

- ścisłego przestrzegania przepisów z zakresu ochrony środowiska i działania w sposób odpowiedzialny społecznie i przestrzegania praw kraju, w którym prowadzi działalność;
- dbałości o poszanowanie środowiska naturalnego przy wykonywaniu swojej działalności i udostępnia swoim pracownikom, jak i innym osobom współpracującym z Kontrahentem na podstawie umów cywilnoprawnych (dalej: Pracownicy) wszelkie konieczne środki, umożliwiające osiągnięcie powyższego celu.

## **7. Godne warunki pracy**

Kontrahent potwierdza, że:

- uznaje prawa człowieka oraz zapewnia godne warunki pracy dla osób pracujących na naszych Projektach;
- dopuszczając do pracy małoletnich lub inwalidów dba o wypełnienie przepisów Międzynarodowej Organizacji Pracy oraz innych przepisów, które odnoszą się do prac osób niepełnoletnich lub niepełnosprawnych;
- nie toleruje żadnych form handlu ludźmi, pracy przymusowej lub obowiązkowej i nie dopuszcza praktyk, dotyczących ograniczania wolności poprzez zabieranie dokumentów tożsamości, paszportów, pozwoleń na pracę jako warunek zatrudnienia.

## **8. Zapobieganie dyskryminacji i znęcaniu się**

Kontrahent potwierdza, że:

- wszyscy Pracownicy są traktowani sprawiedliwie i z szacunkiem przez przełożonych, podwładnych i kolegów;
- bierze na siebie odpowiedzialność za tworzenie środowiska pracy wolnego od wszelkiego rodzaju dyskryminacji, prześladowania, znęcania się, składania niechcianych propozycji seksualnych oraz innych niewłaściwych zachowań, w tym i form przemocy.

## **9. Zdrowie i bezpieczeństwo**

Kontrahent potwierdza, że:

- zapewnia swoim Pracownikom bezpieczne środowisko pracy i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania odpowiednich przepisów we wszystkich miejscach, w których prowadzi swoją działalność;
- wszyscy Pracownicy są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedniego używania przydzielonego im sprzętu przy wykonywaniu niebezpiecznych prac;
- dba, aby Pracownicy byli odpowiednio przeszkoleni i wyposażeni w sprzęt pozwalające im na bezpieczne wykonywanie pracy.

## **10. Zachowanie poufności i ochrona danych osobowych**

Kontrahent potwierdza, że:

- Gwarantuje poszanowanie poufności posiadanych danych dotyczących osób trzecich, w tym Spółek z GK PxM;
- Zapewnia, że wszelkie działania dotyczące danych osobowych odbywały się zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami.

### **11. System zgłaszania przypadków naruszeń przepisów**

Kontrahent i jego Pracownicy, jak i inne osoby współpracujące z Kontrahentem na podstawie umów cywilnoprawnych są zobligowani do zgłaszania przypadków naruszeń przepisów, wytycznych, zasad niniejszego Kodeksu oraz innych obowiązujących uregulowań określających wzajemne relacje, tak aby można było podjąć odpowiednie działania.

Kontrahent i jego Pracownicy mogą zgłaszać przypadki naruszeń przepisów do **Komisji Etyki GK PxM** na adres e-mail: [etyka@polimex.pl](mailto:etyka@polimex.pl).

### **12. Sankcje w przypadku naruszenia zasad**

W przypadku naruszenia zasad postępowania ujętych w niniejszym Kodeksie oraz przepisów prawnych, uruchamiane będą stosowne mechanizmy organizacyjne i środki wynikające z umów i innych przepisów prawa, aby reagować na tego typu zachowania.

GK PxM zastrzega sobie prawo do zastosowania odpowiednich środków prawnych wobec Kontrahentów naruszających Kodeks, mając na uwadze obowiązujące zasady w GK PxM wynikające z Kodeksu.

Więcej informacji:

**Komisja Etyki GK PxM**