



Nadzorczej Spółki.

Szczegółowy zakres odpowiedzialności wybranych osób zostanie przez Radę Nadzorczą Spółki ustalony po zakończeniu konkursu i po konsultacji z wybranymi osobami.

## **§ 2 - Wymogi wobec kandydata na Członka Zarządu ds. Operacyjnych**

1. Kandydat na Członka Zarządu ds. Operacyjnych musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - a. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
  - b. posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - c. posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych;
  - d. spełniać inne niż wymienione w lit. a)-c) wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Kandydatem na Członka Zarządu ds. Operacyjnych nie może być osoba, która:
  - a. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do parlamentu europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - b. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - c. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - d. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej

- lub zakładowej organizacji związkowej Spółki z Grupy Kapitałowej Polimex Mostostal;
- e. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;
  - f. jest karana.
3. Ponadto kandydaci na Członka Zarządu ds. Operacyjnych powinni posiadać:
- a. wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz jej Grupy Kapitałowej oraz o sektorach, w których działa Spółka i jej Grupa Kapitałowa;
  - b. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek publicznych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa;
  - c. doświadczenie niezbędne do sprawowania funkcji członka zarządu, w tym w organach spółek prawa handlowego w obszarach zbieżnych z profilem działalności Spółki;
  - d. biegłą znajomość języka angielskiego;
  - e. doświadczenie i wiedzę w zakresie:
    - zarządzania dużymi projektami infrastrukturalnymi,
    - procesów operacyjnych, łańcucha dostaw, logistyki oraz zarządzania wykonawstwem w sektorze budowlanym,
    - znajomości nowoczesnych metod zarządzania projektami,
    - znajomości regulacji prawnych oraz standardów technicznych związanych z realizacją inwestycji infrastrukturalnych i energetycznych,
    - planowania i operacjonalizacji strategii.

### **§ 3 - Wymogi wobec kandydata na Członka Zarządu ds. Rozwoju i Transformacji**

1. Kandydat na Członka Zarządu ds. Rozwoju i Transformacji musi spełniać łącznie następujące warunki:
- a. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
  - b. posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;

- c. posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych;
- d. spełniać inne niż wymienione w lit. a)-c) wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

2. Kandydatem na Członka Zarządu ds. Rozwoju i Transformacji nie może być osoba, która:

- a. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do parlamentu europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- b. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- c. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- d. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej Spółki z Grupy Kapitałowej Polimex Mostostal;
- e. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;
- f. jest karana.

3. Ponadto kandydaci na Członka Zarządu ds. Rozwoju i Transformacji powinni posiadać:

- a. wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz jej Grupy Kapitałowej oraz o sektorach, w których działa Spółka i jej Grupa Kapitałowa;
- b. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek publicznych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa;
- c. doświadczenie niezbędne do sprawowania funkcji członka

- zarządu, w tym w organach spółek prawa handlowego w obszarach zbieżnych z profilem działalności Spółki;
- d. biegłą znajomość języka angielskiego;
- e. doświadczenie i wiedzę w zakresie:
- rozwoju przedsiębiorstwa,
  - budowania i zarządzania dużymi zespołami ludzkimi i zmiany kultury korporacyjnej, planowania i zarządzania zmianą,
  - trendów technologicznych, innowacji oraz strategii transformacyjnych w sektorze budowlanym i energetycznym,
  - projektowania procesów wewnętrznych i transformacji cyfrowej.

#### **§ 4 - Zgłoszenie (etap I)**

1. Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko kandydata, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz załączniki. Prosimy wskazać preferowany sposób kontaktu z kandydatem (telefon, SMS, e-mail).
2. Zgłoszenie można złożyć na następujące sposoby:
  - a. pocztą na adres: **Rada Nadzorcza Polimex Mostostal S.A., al. Jana Pawła II 12,00-124 Warszawa;**
  - b. osobiście w siedzibie Spółki, adres jak wyżej;
  - c. e-mailem na adres [konkurs.zarząd@polimex.pl](mailto:konkurs.zarząd@polimex.pl) przy czym zgłoszenie musi być opatrzone podpisem kwalifikowanym.
3. Jeden kandydat może kandydować na obydwa stanowiska.
4. Zgłoszenie/a osobiste powinno zostać złożone w zamkniętej kopercie/kopertach z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko: Członek Zarządu Polimex Mostostal S.A. ds. Operacyjnych" lub/i „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko: Członek Zarządu Polimex Mostostal S.A. ds. Rozwoju i Transformacji".
5. **Termin składania zgłoszeń upływa: 25 lutego 2025 r. (wtorek), o godzinie 15:00.**
6. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data wpływu kompletu

dokumentów. Termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem. Przyjmujący zgłoszenie wyda na żądanie pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, zawierające datę i godzinę przyjęcia.

7. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące załączniki:

1. w przypadku kandydata na Członka Zarządu ds. Operacyjnych:

- a. podpisany życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV);
- b. podpisany list motywacyjny;
- c. oryginały lub potwierdzone kopie dokumentów potwierdzające spełnianie warunków o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a)-c);
- d. oświadczenie o spełnianiu przesłanek wymienionych w § 2 ust. 1 lit. d);
- e. oświadczenie o niespełnianiu przesłanek wymienionych w § 2 ust. 2;
- f. wyciąg z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata, wystawiony nie później niż w terminie 2 miesiące przed datą złożenia zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- g. informacja, czy przeciwko osobie aplikującej toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe;
- h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych ujawnionych w ogłoszeniu dla celów postępowania kwalifikacyjnego.

8. w przypadku kandydata na Członka Zarządu ds. Rozwoju i Transformacji:

- a. podpisany życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV);
- b. podpisany list motywacyjny;
- c. oryginały lub potwierdzone kopie dokumentów

- potwierdzających spełnianie warunków o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a)-c);
- d. oświadczenie o spełnianiu przesłanek wymienionych w § 3 ust. 1 lit. d);
  - e. oświadczenie o niespełnianiu przesłanek wymienionych w § 3 ust. 2;
  - f. wyciąg z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata, wystawiony nie później niż w terminie 2 miesięcy przed datą złożenia zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym;
  - g. informacja, czy przeciwko osobie aplikującej toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe;
  - h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych ujawnionych w ogłoszeniu dla celów postępowania kwalifikacyjnego.
8. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (np.: referencje, certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, kursów językowych). W przypadku, gdy do zgłoszenia zostaną dołączone kopie dokumentów poświadczane za zgodność przez kandydata, Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo żądania dostarczenia oryginałów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
9. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, do etapu II postępowania kwalifikacyjnego zostaną zakwalifikowane te osoby, które w ocenie Rady Nadzorczej Spółki spełniają w najszerszym zakresie wymagania do wykonywania funkcji Członka Zarządu.

## **§ 5 - Rozmowa kwalifikacyjna (etap II)**

1.

a.

b.

c.

d.

e.

f.

g.

h.

i.

## **§ 6 - Wybór kandydatów i zakończenie postępowania**

1.



2.

3.

### **§ 7 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z realizacją obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) Polimex Mostostal S.A. informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polimex Mostostal S.A. z siedzibą w Warszawie („Administrator”, „my”), al. Jana Pawła II 12, 00- 124 Warszawa. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z nami korespondencyjnie na ww. adres bądź pod adresem e-mail [iod@polimex.pl](mailto:iod@polimex.pl). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: a) w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Członka/Członkini Zarządu i ewentualnie zawarcia i wykonania łączącej Panią/Pana z nami umowy o zarządzanie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych osobowych, wynikających z przepisów prawa, tj. w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 15.09.2000 r. Kodeks spółek handlowych, np. na potrzeby podejmowania uchwał przez Zarząd, obowiązku prowadzenia spraw Administratora, weryfikacji spełniania warunków do pełnienia funkcji Członka Zarządu, ustawy z dnia 20.08.1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym, np. na potrzeby dokonania wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, ustawy z dnia 29.07.2005 o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, np. w związku z obowiązkiem sporządzenia corocznych sprawozdań o wynagrodzeniach, ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych np. w związku z naszym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i badaniem podstaw do wykluczenia z udziału w przetargu, a także w celu konieczności dokonywania

rozliczeń finansowych i podatkowych, prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); c) w celu realizacji uzasadnionych interesów Administratora danych, tj. w celu wymiany korespondencji e-mailowej, czy pisemnej z naszymi partnerami biznesowymi, w tym z instytucjami finansowymi i ubezpieczeniowymi, na potrzeby marketingowe, w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego, GPS, obsługi i dochodzenia roszczeń w razie ich zaistnienia, udziału w realizowanych przez nasz szkoleniach; d) w celach medycyny pracy, oceny Pani/Pana zdolności do pracy, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (np. w związku z odbywaniem badań okresowych) (art. 9 ust. 2 lit. h RODO); e) na podstawie Pani/Pana zgody w celu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) udostępnienia Pani/Pana wizerunku na naszej stronie internetowej, zarządzania naszą stroną internetową, zamieszczania Pani/Pana wizerunku w naszych materiałach marketingowych. W związku ze wskazanymi wyżej celami, zbieramy i przetwarzamy w szczególności dane: identyfikujące Panią/Pana, tj. imię (imiona), nazwisko, nr PESEL, wizerunek, dane dotyczące dokumentu tożsamości, NIP, REGON, dane bankowe jak numer rachunku bankowego i nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, adres e-mail, adres zamieszkania, data urodzenia, dane zawarte w zaświadczeniach z Krajowego Rejestru Karnego, informacje o zajmowanym stanowisku, doświadczeniu zawodowym. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres posiadania przez Panią/Pana statusu Członka Zarządu Administratora z zastrzeżeniem, że dane zawarte w dokumentach korporacyjnych jak np. uchwały będą przechowywane do zakończenia działalności Administratora.

W przypadku, gdy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego uzasadnionego interesu, dane będą przechowywane do momentu ustania tego interesu, a w szczególności przez czas niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów lub do upływu okresu przedawnienia poszczególnych roszczeń. Jeżeli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, dane będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji celu, którego zgoda dotyczyła, ale nie dłużej niż do momentu jej cofnięcia. Pani/Pana dane osobowe możemy udostępniać: a) naszym pracownikom i współpracownikom w związku z realizacją przez nich ich obowiązków wynikających z łączącej ich z nami umowy, a w szczególności osobom zajmującym się obsługą korporacyjną i innym osobom świadczącym dla nas usługi, z których wykonaniem wiąże się przetwarzanie danych osobowych, np. (usługi doradcze, księgowe); b) naszym kontrahentom w związku z prowadzoną przez Administratora działalnością gospodarczą, w szczególności w związku z ubieganiem się przez nas o uzyskanie zamówienia publicznego i jego realizacją dla kontrahenta, a także notariuszom, akcjonariuszom, instytucjom finansowym (np. Bank Polska Kasa Opieki - Spółka Akcyjna), towarzystwom

ubezpieczeniowym, wierzycielom; c) podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa i na ich żądanie, np. w związku z dochodzeniem roszczeń przed sądem.

W każdym przypadku udostępnienia Pani/Pana danych osobowych będziemy dbać o to, aby przekazywane było jedynie minimum informacji niezbędnych do realizacji celów przetwarzania. Korzystając z przysługujących Pani/Panu praw w zakresie ochrony danych osobowych, może Pani/Pan kierować do nas następujące żądania: a) dostępu do swoich danych osobowych i uzyskać ich kopię; b) poprawienia swoich danych osobowych, jeżeli dane są nieoprawne czy niekompletne; c) może Pani/Pan wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych; d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych; e) usunięcia danych osobowych ich przeniesienia; f) cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie w jakim zgoda została udzielona w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane. Na potrzeby realizacji przelewów bankowych Pani/Pana dane mogą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu. W każdym jednak przypadku zapewnimy, aby wszelkie związane z tym wątpliwości zostały rozstrzygnięte w sposób niezautomatyzowany. W każdym przypadku, w którym uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do ustalenia i wykonywania uprawnień jako Członka Zarządu. Skutkiem niepodania danych jest niemożność podjęcia działań mających na celu umożliwienie realizacji Pani/Pana uprawnień/obowiązków.

W związku z naszą działalnością gospodarczą i łączącymi nas z kontrahentami umowami może wystąpić sytuacja udostępniania Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W tej sytuacji Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane na podstawie pozytywnej decyzji Komisji Europejskiej, a w razie jej braku w przypadku, gdy zapewnimy odpowiednie zabezpieczenia, i pod warunkiem obowiązywania egzekwowlanych praw osób, których dane dotyczą. W razie zaistnienia takiej sytuacji, zostaną Państwo o tym poinformowani. Jeżeli Pani/Pana dane nie zostały podane nam bezpośrednio przez Panią/Pana, mogliśmy pobrać je ze źródeł ogólnodostępnych (np. Krajowy Rejestr Sądowy).

Do pobrania

[Pobierz Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska Członków Zarządu Polimex Mostostal S.A. \(209.35 KB\)](#)

[PDF](#)